

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Пермь, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж - филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Айтова М.И., преподаватель Пермского филиала Финансового университета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании П(Ц)К финансово-экономических дисциплин

Протокол от 26 июня 2025 г. №12

Протокол от 26 июня 2025г. № 12

Председатель ПЦК



О.А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа входит в обязательную часть профессионального цикла, в ней выделен региональный компонент образования (вариативная часть программы профессионального модуля – 72 часа).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является профессиональным модулем. Предшествующими дисциплинами являются: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Налоги и налогообложение», а также данный модуль является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ 02 «Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации», ПМ 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию», ПМ 04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта», а также успешное освоение модуля позволяет перейти к изучению дисциплин: «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе», «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1,3,	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля , разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
-------------------------	--

Уметь	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
Знать	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам: порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
--	---

Включение вариативной части в профессиональном модуле «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» направлено на расширение и углубление компетенций ФГОС СПО, описанных в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г., № 236н; профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» обучающийся должен уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

знать:

- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- структуру системы экономической информации;
- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» обучающийся должен уметь:

- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	300
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	214
а) занятия по МДК:	106
- в том числе практические занятия	64
б) промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12
в) учебная/производственная практика	108 (36/72)
2. Самостоятельная работа обучающихся	74

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов						Самостоятельная работа обучающихся в суммарном объеме нагрузки)
			Обучение по МДК			Практики		Промежуточная аттестация , экзамен по модулю	
			Всего	в т.ч. лабораторных и практических занятий	в т.ч. курсовых работ	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Основы организации и функционирования БС РФ	72	50	26					22
ПК1.4	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	108	56	38					52
	Учебная практика	36				36			
	Производственная практика	72					72		
	Экзамен по модулю	12						12	
	Всего:	300	106	64	-	36	72	12	74

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	
ПМ 01. Финансово – экономическое планирование		300	
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		72	
Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации			
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	10	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие бюджета Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	6	
	2 Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. . Понятие и роль консолидированных бюджетов.		
	3 Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.		
	4 Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.		
	5 Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.		
	6 Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).		
	Практическое занятие:	4	
	Решение задач по принципам бюджетной системы Решение задач ро разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов	Содержание	12	
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение	6	ОК 02 ОК 09

бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.		
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.		
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.		
	5. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.		
	6. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.		
	7. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.		
	8. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.		
	9. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.		
	10. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.		
	Практические занятия	6	
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.		

	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.		
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям		
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Содержание	10	
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	<i>Практическое занятие</i>	6	
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.		
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.		
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.		
	В том числе самостоятельной учебной работы по разделу 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам; расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам; определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.	12	

	5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
	Учебная практика раздела 1 Виды работ: Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета РФ и оформление заключения по результатам анализа. Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. Оформление заключения по результатам анализа Распределение доходов и расходов бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации. Формирование кодов бюджетной классификации, определение структуры кодов.	14	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ: Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться со структурой и материалами сайта «Электронный бюджет». Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение. Работа с программным обеспечением различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов. Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

	Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования. Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.		
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации			
Тема 2.1 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	6	
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.		
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.		
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе		
Тема 2.2 Организация исполнения бюджетов	Содержание	10	
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная	4	ОК 01- ОК 09

бюджетной системы Российской Федерации	роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.		
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации		
	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день		
Тема 2.3 Государственный и муниципальный финансовый контроль.	Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	В том числе самостоятельной учебной работы по разделу 2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе; оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне	10	

	поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. 3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 4. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса		
	Учебная практика раздела 2 Виды работ: Работа с информационным и программным обеспечением всех этапов бюджетного процесса (с законодательными и нормативно-правовыми актами, сайтом «Электронный бюджет», программами Национальных проектов), в том числе: - федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период; - прогнозом социально-экономического развития РФ (Пермского края); - основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ (Пермского края).	4	
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ: Работа с программным обеспечением бюджетного процесса различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов. Работа с содержанием и характеристикой инициативного бюджета в органах государственной и муниципальной власти Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса. Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. Ознакомление с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования. Ознакомление со среднесрочным финансовым планом муниципального образования. Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их	22	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

	исполнения Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение местного бюджета. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана. Формирование и направление в Управление Федерального казначейства по субъекту РФ реестров расходных расписаний. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.		
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		108	
Тема 1.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	4	
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.		
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной		

	деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. 4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. 5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.		
Тема 1.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание 1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). 2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. 3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. 4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. 5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. 6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных	20 4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

	учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
	<i>Практическое занятие</i>	16	
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.		ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.		
	3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.		
	4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению		
	5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу		
	6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования		
Тема 1.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Содержание	4	
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.11	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
Тема 1.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений	Содержание	20	
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного	4	ОК 01-

здравоохранения	медицинского страхования в России.		ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.		
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
	<i>Практическое занятие</i>	16	
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год		ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.		
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.		
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.		
Тема 2.5 Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание	8	
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. 3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		
	<i>Практическое занятие</i>	6	
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.		
В том числе самостоятельной учебной работы по разделу Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ: определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования; определение заработной платы учителей и руководящих работников школы; составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников; определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление к плану финансово-хозяйственной деятельности. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		52	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3
Учебная практика раздела Виды работ: Формирование (государственного) муниципального задания бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам в разрезе форм финансового обеспечения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их исполнении. Составление заключения по результатам анализа Составление тарификационных списков педагогических работников образовательного учреждения Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных		18	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

(муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и его распределения. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе кодов КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе кодов КОСГУ и КВР к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений. Составление тарификационных списков работников учреждения здравоохранения (лечебно-профилактических и амбулаторно-поликлинических). Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в разрезе кодов КОСГУ и КВР учреждений здравоохранения.		
Производственная практика (по профилю специальности) раздела Виды работ: Ознакомление с порядком формирования (государственного) муниципального задания, порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджетов бюджетной системы РФ, методикой расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на сферу «Образование». Составление тарификационного списка педагогических работников, штатного расписания по образовательному учреждению. Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода образовательных учреждений на эффективный контракт. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений. Планирование расходов на содержание учреждений культуры. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной	30	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 5.1- ПК 5.3

деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры. Анализ порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждения здравоохранения, штатного расписания по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому). Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода учреждений здравоохранения на эффективный контракт Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
Учебная практика	36	
Производственная практика	72	
Промежуточная аттестация и экзамен по модулю	12	
Всего	300	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления, оборудованная: парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт. кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507, экран настенно-потолочный, маркерная доска

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoin Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. . 1С Предприятие 8.3, справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znaniy.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал.

ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Информационное обеспечение обучения Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
19. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
20. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
25. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 № 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации».
27. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
28. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».
29. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».
30. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
31. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
32. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
33. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».

34. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».
35. Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период».
36. Закон Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае».
37. Закон Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края».
38. Постановление Администрации г. Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».
39. Постановление Администрации г. Перми от 14.10.2009 №693 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми».

Печатные издания

40. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб.пособие/ под ред. проф. М.В. Мельник, Н.Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2020
41. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ, 2024.
42. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: учеб.пособие. – М.: , 2022
43. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2024

Электронные издания

44. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/МасловаТ.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. -<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548583>
45. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 445 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>
46. Ковалева Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06551-8. — URL: <https://book.ru/book/930019>
47. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 488 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06357-6. — URL: <https://book.ru/book/927946>
48. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484577>
49. Чалдаева Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021 <http://ezproxу.el.fа.ru:3057/book/82CF59D5-3C02-45BD-8139-56974AB88076>
50. Шуляк П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01876-3. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми.

Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

Периодические издания

51. Журналы: «Финансы», «Бюджет», «Бюджетный учет».

Электронные ресурсы

52. Электронный ресурс Федерального казначейства. – Режим доступа: www.goskazna.ru;

53. Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru;

54. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

55. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

56. Электронные ресурс Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru>.

3.3 Организация образовательного процесса

Проведению учебных занятий, организации и условиям проведения производственной практик по профессиональному модулю предшествует освоение следующих междисциплинарных курсов и дисциплин:

- экономика организации
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- налоги и налогообложение
- бухгалтерский учет

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Финансы».

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практик:

Для проведения производственной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;

- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ колледжа-филиала о назначении руководителей практики от колледжа-филиала;
- приказы колледжа-филиала о распределении студентов по местам прохождения практики;

- график учебного процесса;
- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Руководитель практики от колледжа-филиала:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель производственной практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа-филиала выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа-филиала;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу-филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа-филиала при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже-филиале.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решение практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

			приемы структурирования информации
			формат оформления результатов поиска информации
			современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
			программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
			определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
			применять современную научную профессиональную терминологию
			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
			определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
			определять источники достоверной правовой информации
			составлять различные правовые документы
			находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
			оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
			Знания:
			содержание актуальной нормативно-правовой документации
			современная научная и профессиональная терминология
			возможные траектории профессионального развития и самообразования
			основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
			организовывать работу коллектива и команды
			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
			психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с		психологические особенности личности
			Умения:
			грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
			проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы российской федерации	Навыки:
		Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы российской федерации;
		Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы российской федерации
		Умения:
		Применять бюджетную классификацию российской федерации в профессиональной деятельности;
		Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов

российской федерации		публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности Знания: Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы российской федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса российской федерации, субъектов российской федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации российской федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы российской федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы российской федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы российской федерации; Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
-----------------------------	--	--

		Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы российской федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы российской федерации	Навыки:	
	Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы российской федерации;	
	Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему российской федерации и их распределению между бюджетами;	
	Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей	
	Умения:	
	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы	Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур	
	Знания:	
	Основы исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации;	
	Участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;	
	Юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;	
	Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	
	Навыки:	
	Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы российской федерации, их	

	российской федерации	целевым и эффективным использованием; Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы российской федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
		Проводить анализ исполнения бюджетов
		Знания:
		Порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Навыки:
		Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
		Умения:
		Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам

		государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
		Знания:
		Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки:
		Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля Применять требования профессиональной этики при решении

		профессиональных задач
		Знания:
		Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
		Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю
		Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля , разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Требования профессиональной этики
		Навыки:
		Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
		Умения:
		Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события
		Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		Знания:
		Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля

РЕЦЕНЗИЯ

**рабочей программы профессионального модуля 01
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»**

по специальности 38.02.06 «Финансы», составленной Двейриной Л.М., преподавателем
Пермского финансово-экономического колледжа – филиала федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 69 (рег.в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137), Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года, регистрационный № 37271, Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года, регистрационный № 39210, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года, регистрационный № 39802, примерной основной образовательной программы по специальности.

Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, в котором отражены область применения рабочей программы, место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля представлены в виде характеристик профессиональных и общих компетенций, контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Основная направленность программы определяет содержание курсов, состоящих из логически взаимосвязанных разделов. Каждый из разделов представлен рядом тем, позволяющих подробно рассмотреть ключевые вопросы профессионального модуля.

Тематический план включает в себя дифференциацию учебных часов по разделам и темам, а также определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание

практических занятий. Распределение часов практических занятий по темам курса является оптимальным.

Программой также предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа студентов, ориентированная на работу с законодательными и нормативно-правовыми актами, подготовку докладов, рефератов, презентаций и решение задач для закрепления теоретического материала.

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля представлено списком законодательных и нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературой, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

В целом, рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», составленная Двейриной Л.М. для специальности 38.02.06 «Финансы» соответствует минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Программа может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

К.э.н., доцент кафедры «Региональной и мировой экономики, экономической теории»

Бурылова Л.Г.

